

Data och integritetspolicy WeCompose AB

Syftet med denna policy är att ge insyn om hur WeCompose AB, som personuppgiftsansvarig, hanterar personuppgifter som är kopplade till kundbearbetning och våra uppdrag samt att upplysa om rättigheter kring hanteringen av personuppgifter som styrs av Dataskyddsförordningen (GDPR).

Kontaktuppgifter Personuppgiftsansvarig:

Personuppgiftsansvarig är WeCompose AB, Org nr: 556501-4411

Adress: Drottninggatan 75, 11160 Stockholm

Telefon: 08-999 111

Hemsida: www.wecompose.se

Frågor om policyn:

Frågor och synpunkter angående denna policy kontakta vår GDPR-ansvarige:

Markus Koppari 070-7487963, markus@wecompose.se

1 Personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan knytas till en fysisk person. Tex. namn, kontaktinformation, personnummer, foto, mobilnummer eller mailadress. Även annan information som kan identifiera dig som yrkesperson räknas som personuppgift tex titel, position i företag, utbildning. Kontaktuppgifter till företag som inte kan kopplas till en individ räknas inte som personuppgift.

2 Behandling av personuppgifter

2.1 Allmänt

Denna policy omfattar alla personuppgifter som behandlas av WeCompose och som är kopplade till WeCompose befintliga och potentiella kunder, leverantörer och kandidater hos WeCompose kunder. WeCompose inhämtar, registrerar, lagrar, organiserar, bearbetar, profilerar samt raderar personuppgifter utifrån nedan kategorier.

2.2 Kunder (både juridiska och fysiska personer)

Syftet: Behandling genomförs för att kunna genomföra uppdrag, fakturera och utveckla kundrelationen. Detta omfattar alla typer av kundrelationer, även kursdeltagare på utbildningar.

Insamlade uppgifter: för och efternamn, telefonnummer och mail samt titel, samt korrespondens.

Laglig grund: nationell lagstiftning för redovisning, beskattning och bokföring, samt att fullgöra affärsmässigt avtal.

Behandling: registrering och organisering för att kunna genomföra uppdrag och göra uppföljning på dessa samt fakturera för utförd tjänst.

Lagringstid: Uppgifterna sparas så länge affärsrelationen kvarstår och därefter enligt nationella bokföringsregler

2.2 Potentiella Kunder

Syftet: Behandling genomförs skapa nya affärsrelationer.

Insamlade uppgifter: för och efternamn, telefonnummer och mail samt titel, samt korrespondens.

Laglig grund: Berättigat intresse för att marknadsföra företagets tjänster och skapa nya affärsmöjligheter.

Behandling: insamling registrering och organisering för att kunna genomföra uppdrag och göra uppföljning på dessa samt fakturera för utförd tjänst.

Lagringstid: Uppgifterna sparas så länge de behövs för att skapa en affärsrelation eller raderas då en kontaktperson gör invändning mot behandlingen. Personuppgifter som inte används för kundbearbetning ska raderas inom 12 månader. Obs! kontaktuppgifter till företaget omfattas inte av detta eller att företaget har bearbetats.

2.3 Kandidater

Syftet: Behandling genomförs för att i uppdrag hos kunder bistå i urval och rekrytering, samt för att kunna rekrytera medarbetare till egen organisation. Med

kandidater avses personer som uppdragsgivare avser rekrytera eller person som WeCompose själva avser rekrytera.

Insamlade uppgifter: för och efternamn, telefonnummer, mail samt titel, samt korrespondens. Data insamlas även för profilering av beteende och kognitiva färdigheter.

Laglig grund: Vid uppdrag till offentlig arbetsgivare Regeringsformen och LOA. I övriga fall Diskrimineringslagen och berättigat intresse för att utföra uppdrag och genomföra en rättvis rekrytering.

Behandling: insamling registrering, profilering av personlighet och kognitiv kapacitet samt organisering för att kunna genomföra bedömning av skicklighet och förtjänst. Vid avrapportering till kund eftersträvas särskild sekretess genom sker avidentifiering och anonymisering för att skydda identitet.

Lagringstid: Vid uppdrag för kund sparas uppgifterna som längst i 12 månader.

Systemleverantörer: De IT-leverantörer vi använder för hantering av kandidater har vi personuppgiftsbiträdesavtal med för att säkerställa efterlevnad GDPR. I de system där kandidater själva registrerar sig gör de ett medgivande.

3 Rättigheter för dig som registrerad

De registrerade, vars personuppgifter WeCompose behandlar, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Rättigheterna innebär att de registrerade ska få information om när och hur deras personuppgifter behandlas och ha kontroll över sina egna uppgifter:

3.1 Rätt till information

Den registrerade har rätt att få information om när hans eller hennes personuppgifter behandlas. Information om personuppgiftsbehandlingen ska lämnas av den personuppgiftsansvarige både när uppgifterna samlas in och när den registrerade annars begär det.

3.2 Rätt till rättelse

Registrerad har rätt att vända sig till WeCompose eller systemleverantör som WeCompose samarbetar med där dess personuppgifter behandlas och be att få felaktiga uppgifter rättade. Om uppgifter rättas på den enskildes begäran ska WeCompose också informera dem som de har lämnat vidare uppgifter till om att uppgifter har rättats.

3.3 Rätt till radering

De registrerade har rätt att be att personuppgifterna som avser honom eller henne raderas. Uppgifterna måste raderas i de fall som;

- Uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för
- Om den enskildes återkallar samtycket
- Om behandlingen sker för direktmarknadsföring och den enskilde motsätter sig att uppgifterna behandlas.
- Om den enskilde motsätter sig personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än den enskildes intresse
- Om personuppgifterna har behandlats olagligt
- Om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet

Om uppgifter raderas på den enskildes begäran måste WeCompose också informera dem som de har lämnat ut uppgifter till om raderingen, tex kunden.

3.4 Rätt till begränsning av behandling

De registrerade har en rätt att höra av sig till WeCompose och i vissa fall kräva att behandlingen av personuppgifter begränsas; dvs att uppgifterna endast får behandlas för vissa avgränsade syften.

3.5 Dataportabilitet

Rätten till dataportabilitet innebär att den som har lämnat sina personuppgifter har i vissa fall rätt att få ut sina personuppgifter. Dataportabilitet gäller bara sådana personuppgifter som den registrerade själv har lämnat.

3.6 Rätt att göra invändningar

Registrerad har i vissa fall rätt att invända mot behandling av dennes personuppgifter. Rätten att invända gäller när personuppgifter behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse, som ett led i myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning. Om den enskilde invänder mot behandlingen i sådana fall får den personuppgiftsansvarige endast fortsätta att behandla uppgifterna om det går att visa att det finns tvingande berättigade skäl till att uppgifterna måste behandlas som väger tyngre än den enskildes intressen, rättigheter och friheter eller om behandlingen sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

4 Informationssäkerhet

WeCompose vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för informationssäkerheten. Det omfattar; ljudklassade rum, arkivering och destruktion av fysisk handlingar, skydd mot oavsiktlig eller olaglig förstörelse eller oavsiktlig förlust av uppgifter, ändring, otillåten spridning eller åtkomst, och mot olaglig form av behandling. Säkerhetsåtgärderna står i proportion till bedömd risk för skada med tanke på skyddade uppgifternas art. WeCompose använder hög säkerhet på våra datorer, krypterade laptops och lösenordskyddade mobiler.